ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**04 de febrero de 2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Colegio Socarras**
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	**Lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	

Fecha de Elaboración	11-02-2026	**Elaborado por**	Jeimy Silva	**Próxima Reunión**	Por definir

Desarrollo de la Agenda

Saludo e Inicio

La Directora Local brinda un brinda un caluroso saludo y da la bienvenida a todos los asistentes

Intervención Colegio Anfitrión

- Inicia su intervención Nestor Guavita, rector del colegio José Francisco Socarras, hace un recuento sobre la historia del colegio indica que fue fundado en el 2008, menciona que actualmente la institución educativa cuenta con una única sede, cuenta con dos jornadas, tiene una matricula de 3.500 estudiantes, indica que la institución, a través del programa de inclusión atiende a una población diversa y que en total cuenta con 140 estudiantes en condición de discapacidad.
- Socializa los apoyos y convenios con los que cuenta la institución como: Cafam artes, Colsubsidio, articulación con el SENA y línea de profundización en convenio con la UDCA, comedor escolar con Compensar.
- Presenta a los coordinadoras y orientadoras del proyecto de media, las cuales, explican cómo se ha venido desarrollando la articulación con el SENA y la UDCA y los beneficios que los estudiantes tienen a través de estos convenios, en este sentido, indican que la institución se encuentra realizando la gestión para cambiar de RCO, socializan la ruta que tienen que realizar para hacer este cambio, e indican que ha sido un proceso complejo, pero que gradualmente han logrado ir ajustándose a los requerimientos para poder titular a los estudiantes como bachilleres técnicos. Mencionan que a través de estas estrategias se les dan alternativas a los estudiantes para cambiar la visión de sus vidas y tener un proyecto de vida.

Intervención Dirección de Participaciones - Escuela con Emociones

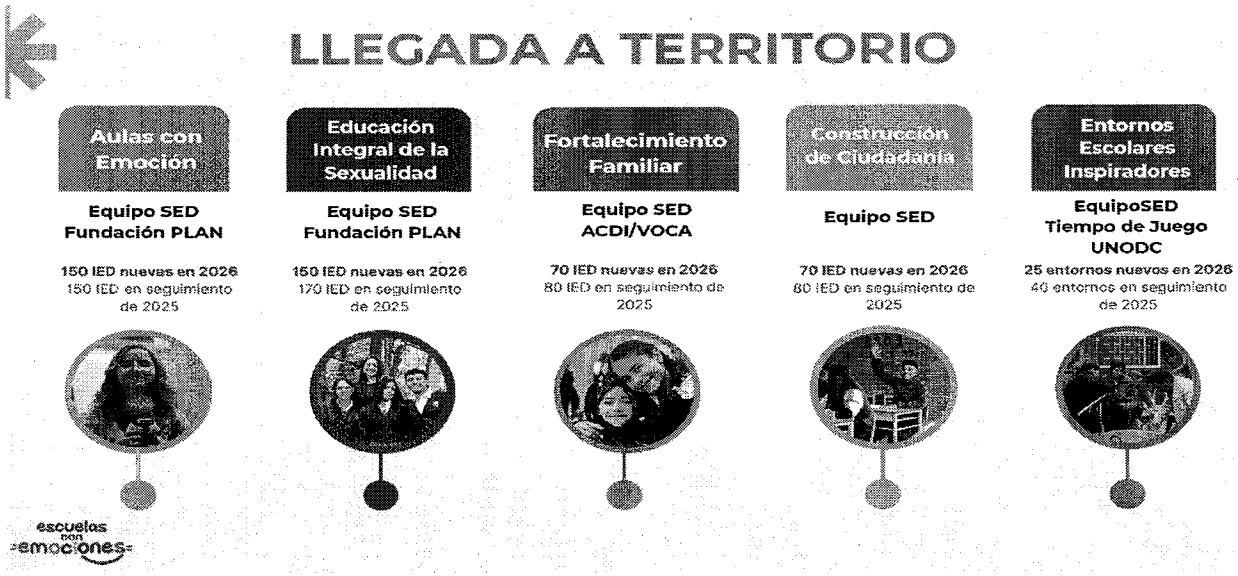
Inician su intervención socializando el programa de escuelas con emociones, indican que el objetivo del programa es fortalecer las habilidades socioemocionales de las comunidades educativas en Bogotá para la promoción de la salud mental y el mejoramiento del clima escolar, menciona que los actores de la comunidad educativa (equipos de coordinación, equipos de orientación, docentes, rectores y rectoras) son muy importantes para el fortalecimiento familiar, construcción de ciudadanía y entornos escolares inspiradores.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**04 de febrero de 2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Colegio Socarras**
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	**Lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	11-02-2026	**Elaborado por**	Jeimy Silva			**Próxima Reunión**	Por definir

Socializa el proceso que la dirección de participaciones realiza, para llegar al territorio con los diferentes programas que ofrecen, de acuerdo con lo siguiente:

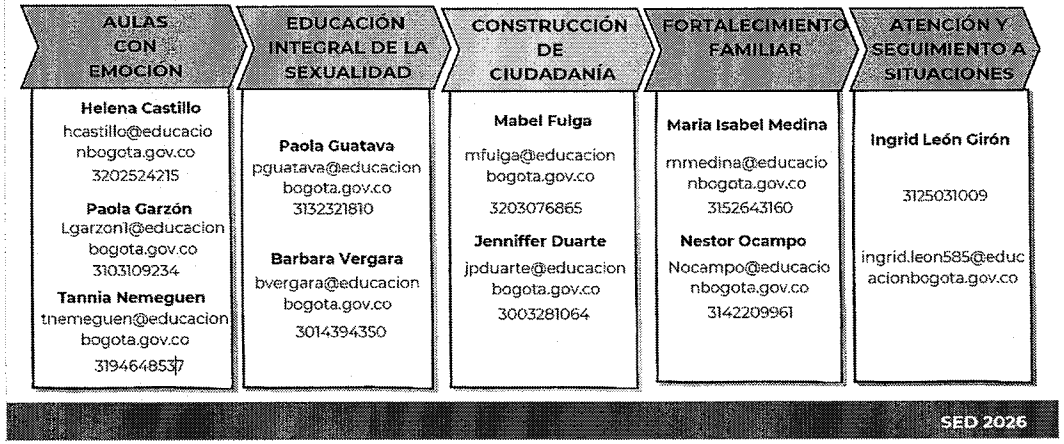


Indica que, en el marco de de la estrategia Aulas con Emoción, se entregarán mallas de aprendizajes en HSE como insumo para el desarrollo de las líneas de acción mencionadas, menciona que, la asignación de las mallas por IED se establecerá a partir del número de docentes vinculados a cada institución, asegurando la proporcionalidad en la distribución y la implementación pedagógica de los recursos.

Por otro lado, socializa las instituciones educativas que han sido priorizadas para acceder a cada uno de los programas, de acuerdo con las necesidades presentes, indica cual ha sido el impacto generado en los estudiantes y colegios. De igual forma, socializa los datos de contacto de cada uno de los lideres de las estrategias:

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**04 de febrero de 2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Colegio Socarras**
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	**Lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	11-02-2026	**Elaborado por**	Jeimy Silva			**Próxima Reunión**	Por definir



Por otra parte, socializa que de acuerdo con el marco del Acuerdo 944 de 2024 del Concejo de Bogotá, la SED a través de la estrategia de educación integral de la sexualidad, está realizando la entrega de bolsas térmicas a los colegios oficiales, para las estudiantes menstruantes que pueden presentar cólicos moderados dentro de las instituciones, da las orientaciones al respecto y resalta la importancia de realizar la entrega de estos elementos y de hacer los acompañamientos respectivos a las estudiantes.

Intervención Inspección y Vigilancia Dirección Local

Inicia su intervención Stefany Peña, Profesional de Inspección y Vigilancia de la Dirección Local, agradece la gestión realizada el año pasado con todas las instituciones educativas, indica que de acuerdo con la Circular 09 de 2025, las instituciones educativas deben realizar la planeación de las semanas de desarrollo institucional para el año lectivo 2026 e informarlas a la Dirección Local, de acuerdo con las orientaciones dadas por el Nivel Central.

Por otra parte, indica que de acuerdo con la Circular No. 01 de 2026, las instituciones educativas deben reportar los gobiernos escolares en la plataforma SAE, por lo cual, el equipo de Inspección y Vigilancia realizará un acompañamiento personalizado en las Instituciones Educativas, para el cumplimiento de esta directriz.

ACTA DE REUNIÓN

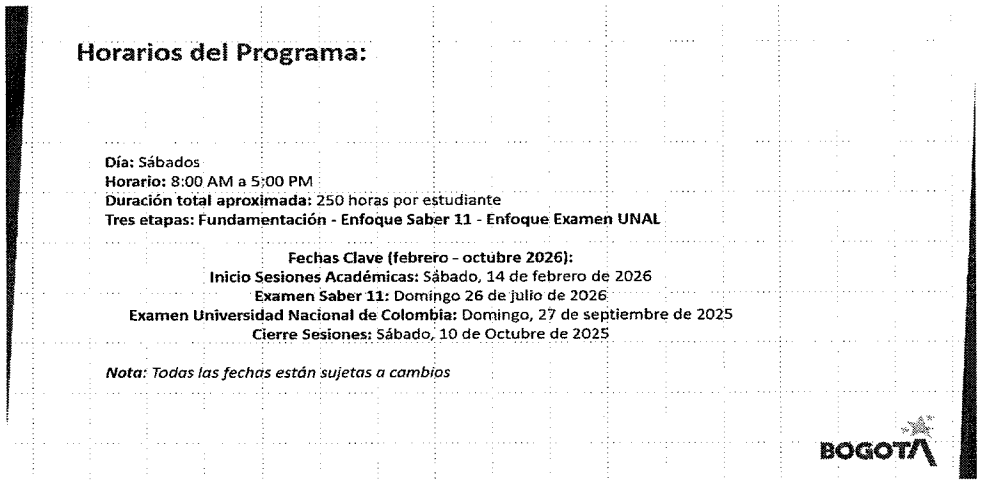
Fecha	**04 de febrero de 2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Colegio Socarras**
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	**Lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	11-02-2026	**Elaborado por**	Jeimy Silva			**Próxima Reunión**	Por definir

Varios rectores intervienen realizando algunas preguntas sobre estos temas, principalmente, sobre las semanas de desarrollo institucional, indican que bajo que modalidad se pueden realizar, si presencial o virtual, solicitan claridad sobre la modalidad a la que se deben ceñir, dado que, la circular emitida por la Secretaria de Educación va en contravía a lo establecido en la resolución emitida por el MEN y esto, ha generado confusión y dificultades en las Instituciones para responder a los requerimientos.

Intervención Alcaldía Local - Proyecto Fortalecimiento de Competencias Académicas, Vocacionales y Personales de Estudiantes de Educación Media de la Localidad de Bosa

Inicia su intervención Eder Hernández, Líder de Educación de la Alcaldía Local de Bosa, indicando que el objetivo del proyecto es fortalecer los aprendizajes académicos y vocacionales de los estudiantes de educación media mediante una formación articulada orientada a promover trayectorias educativas completas, la equidad en el acceso a la educación superior y el desarrollo del proyecto de vida.

Menciona que la propuesta esta formulada para una población de estudiantes de educación media de colegios distritales de la localidad estimada de 336 estudiantes, para realizar bajo modalidad presencial. El lugar de ejecución será 4 instituciones educativas facilitadas por la alcaldía, con una duración de 250 horas aproximadamente por estudiante. Socializa el horario del programa, de acuerdo con lo siguiente:



De igual forma, explica la metodología como se va a desarrollar la propuesta y cada uno de los ejes que intervienen en la misma, de acuerdo con lo siguiente:

- **Fortalecimiento Académico**: Consolidar aprendizajes para las pruebas Saber 11° y el examen UNAL.
- **Evaluación diagnóstica, simulacros y seguimiento del aprendizaje**: Monitorear el progreso real del estudiante, a través de identificación de fortalezas y debilidades para ajustar los contenidos, simulacros y pruebas de salida: valoración de avances y recomendaciones pedagógicas finales.
- **Orientación vocacional y proyecto de vida:** Apoyo en la toma de decisiones para el futuro profesional, a través de, aplicación de test vocacionales, Reflexión sobre intereses, habilidades e inteligencias múltiples, espacios guiados para definir trayectorias educativas sostenibles.
- **Herramientas para el desempeño académico y la transición educativa:** Fortalecer habilidades transversales para el éxito académico, a través de, estrategias efectivas de aprendizaje, manejo de la ansiedad académica y autorregulación emocional, gestión efectiva del tiempo para la educación superior.

Socialización Gestión del Observador Digital

Inicia su intervención William Camilo Ayala, rector de la Institución Educativa El Porvenir, indica que existe una herramienta digital para uso en las instituciones educativas a través del celular, indica que, la gestión de los observadores en los colegios bajo la modalidad tradicional requiere destinar un alto volumen de tiempo, por lo cual, presenta una aplicación de celular, la cual permite gestionar todos los temas relacionados con el observador del estudiante en tiempo real, con previo acceso autorizado a la información para los docentes y padres de familia.

Explica cada uno de los módulos que componen la aplicación, de acuerdo con lo siguiente:

Modulo docentes: los docentes a través de esta opción pueden llamar a lista a los estudiantes, ver las excusas de los estudiantes inasistentes,

Fecha	**04 de febrero de 2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Colegio Socarras**
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	**Lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	11-02-2026	**Elaborado por**	Jeimy Silva			**Próxima Reunión**	Por definir

ingresar los llamados de atención que requieran realizar, ingresar a un directorio de estudiantes y realizar búsqueda de los mismos a través de un código QR vinculado al carné del estudiante, entre otros.

Modulo de comunicación: indica que a través de esta opción los docentes y coordinadores pueden enviar masivamente circulares o comunicaciones a los padres de familia.

Modulo Observador: Hace un ejercicio práctico en donde, muestra el paso a paso para realizar un llamado de atención a un estudiante, socializa el reporte que la aplicación genera luego de realizar la observación, las firmas que salen en el documento que son encriptadas y muestra como puede ser enviada esta anotación en tiempo real a los padres de familia para su conocimiento.

Expresa que en su institución realizo un pilotaje en una de las sedes y que realizar este cambio no fue sencillo para los docentes, sin embargo, resalta que ha mejorado sustancialmente este proceso en el colegio y que los docentes y padres de familia ya se encuentran adaptados a esta nueva modalidad.

El rector de la Bici, indica que esta idea surge a partir de los procesos cotidianos que los colegios deben realizar y en búsqueda de hacer más eficientes estos procesos, surge esta aplicación. Resalta que esta estrategia permite mejorar la comunicación entre los colegios y los padres de familia, indica que la tecnología es una herramienta al servicio de la educación.

Algunos rectores realizan preguntas sobre el funcionamiento de la aplicación y realizan algunas observaciones y sugerencias normativas a tener en cuenta sobre cómo se está llevando este proceso en los colegios que ya lo están implementado.

El rector William Camilo Ayala, indica que el manejo de datos de los estudiantes esta protegido, que previamente a la implementación de la aplicación se solicitó un concepto jurídico para utilizar la herramienta en la institución, y fue viable.

Informe Mesa Distrital y Elecciones de Representantes de la Mesa

Inicia su intervención Claudia Gutiérrez rectora del colegio Llano Oriental, indica que el año pasado con el rector José Antonio Archila, realizaron un ejercicio de representación ante la Mesa Distrital, menciona que se buscó en este espacio incidir en la política pública de educación sin embargo, la administración no atendió a las peticiones presentadas por los rectores en esta Mesa, pues fue complejo concertar con ellos propuestas.

Fecha	**04 de febrero de 2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Colegio Socarras**
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	**Lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	11-02-2026	**Elaborado por**	Jeimy Silva			**Próxima Reunión**	Por definir

Sugiere a los futuros rectores representantes llevar una estrategia definida como localidad para lograr impactar de manera conjunta a toda la comunidad educativa de Bosa.

Continua con su intervención José Antonio Archila rector del colegio Laura Herrera, realizando un balance sobre los aciertos y desaciertos obtenidos en la Mesa Distrital del 2025, indica lo complejo de este espacio y lo desgastante que puede ser, debido a las largas jornadas de reunión, resalta los logros obtenidos en temas como el PAE, día de la familia, semana de desarrollo institucional de diciembre. Menciona que la situación de cierre de las aulas de apoyo escolar fracturo el buen dialogo que llevaba con la administración. Por otra parte, indica que en la Mesa de Rectores se requiere un espacio mas amplio para formular las propuestas que serán llevadas a la Mesa Distrital.

Elección de Representantes a la Mesa Distrital

Inicia el proceso de elección de representantes a la Mesa Distrital, los rectores elegidos son:

- William Camilo Ayala, Rector Colegio el Porvenir – Con 20 votos
- Yenny Diaz Hortua, Rectora del Colegio la Concepción – Con 11 votos

Elección de Representantes Consejo Consultivo:

Inicia el proceso de elección de representantes al Consejo Consultivo, los rectores postulados son:

- William Camilo Chavez, Rector Colegio Alfonso Reyes Echandía - Principal
- Yliana Mozos Campos, Rectora Colegio Porfirio Barba Jacob – Suplente

Varios

Balance financiero comité organizador Mesa de Rectores

Inicia su intervención Marleny Sarmiento, rectora del colegio José Antonio Galán, socializando el balance financiero de los aportes realizados por los rectores en el 2025, realiza algunas recomendaciones al respecto y da orientaciones sobre como se realizará la gestión de los recursos este año.

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**04 de febrero de 2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Colegio Socarras**
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	**Lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	11-02-2026	**Elaborado por**	Jeimy Silva			**Próxima Reunión**	Por definir

Intervención Directora Local

- La Directora Local indica que, la Academia Smart este año dará una beca de 12 meses al estudiante con mejor ICFES de la Localidad, este estudiante debe ser de una Institución Educativa Distrital.
- También invita a los rectores que estén interesados en los campamentos para jóvenes que ofrece la Fundación Tierra Alta, para que participen dado que hay cupos disponibles.
- Indica que, la oficina de personal va a realizar un pilotaje para desarrollar las rutas para asignación de docentes y administrativos en las instituciones con el apoyo de los rectores, la Oficina de Personal y la Dirección de Talento, por lo cual, solicita a los rectores disponibilidad de tiempo para reunirse y realizar el pilotaje.
- **Intervención Gerencia Integral de Entornos Inspiradores**

  Inicia su intervención Mauricio Valencia Profesional de Apoyo de la Dirección Local, indicando la importancia de que los colegios continúen participando en las diferentes estrategias que se vienen adelantando dentro del proyecto local de entornos inspiradores, socializa las cinco estrategias que se han desarrollado desde el 2025 y que continuaran este año, de acuerdo con lo siguiente:



ACTA DE REUNIÓN

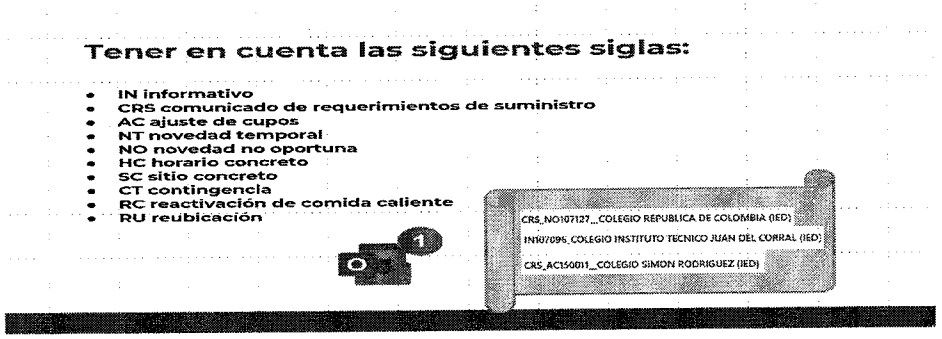
Fecha	**04 de febrero de 2026**	**Inicio**	**8:00 a.m.**	**Fin**	**1:00 p.m.**	**Lugar**	**Colegio Socarras**
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	**Lista de asistencia**					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	11-02-2026	**Elaborado por**	Jeimy Silva			**Próxima Reunión**	Por definir

Intervención PAE

Inicia su intervención Erika Aguilera, referente del PAE para la localidad, socializa los memorandos I-2026-365 Mecanismo Participación Ciudadana y I-2026-1129 Actividades Apoyos PAE – Procedimiento Apoyos PAE, dando orientaciones para el cumplimiento de lo indicado en los mismos.

Por otra parte, da orientaciones sobre las novedades no oportunas del 2025, indicando que la idea es que en los colegios identifiquen de manera clara y práctica sobre cómo, cuándo y por qué deben realizar las solicitudes y el reporte de novedades del Programa de Alimentación Escolar (PAE), de acuerdo con lo establecido en la **Resolución 685 de 2018**, con el fin de:

- Facilitar el trámite de reporte de novedades.
- Promover el cumplimiento oportuno de los tiempos y canales definidos.
- Prevenir errores que generen novedades no oportunas.
- Contribuir a una mejor prestación del servicio de alimentación escolar en beneficio de los estudiantes.



Fecha	04 de febrero de 2026	Inicio	8:00 a.m.	Fin	1:00 p.m.	Lugar	Colegio Socarras
Asunto	Mesa de rectores sector oficial						
Asistentes	Lista de asistencia					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	11-02-2026	Elaborado por	Jeimy Silva			Próxima Reunión	Por definir

- Continúa resaltando que de acuerdo con la resolución 685 de 2018, las instituciones educativas deberán informar las novedades que conllevan a la cancelación total o parcial del servicio de alimentación escolar, con ocho (8) días hábiles de anticipación y antes de las 5:00 p.m. Explica que es considerado un reporte no oportuno, que es cada novedad no informada en los tiempos estipulados durante cada año escolar, independientemente si corresponde a una jornada o a una sede o a una cantidad parcial de complementos alimentarios entregados en la institución educativa.

- Socializa las novedades no oportunas por Localidad del año 2025, de acuerdo con lo siguiente:

NOVEDADES NO OPORTUNAS POR LOCALIDAD

Localidad	Suma de Novedades (Total)
BOSA	953
KENNEDY	843
CIUDAD BOLIVAR	746
USME	655
RAFAEL URIBE URIBE	646
ENGATIVA	631
SAN CRISTOBAL	595
SUBA	530
FONTIBON	359
PUENTE ARANDA	298
USAQUEN	226
TUNJUELITO	217
LOS MARTIRES	175
SANTAFE	167
BARRIOS UNIDOS	155
SUMAPAZ	89
ANTONIO NARIÑO	67
TEUSAQUILLO	50
CHAPINERO	45
LA CANDELARIA	39
Total general	7486

LOCALIDAD	% NO
SUMAPAZ	44,5
FONTIBON	29,9
TEUSAQUILLO	25,0
RAFAEL URIBE URIBE	23,1
BOSA	22,7
LOS MARTIRES	21,9
PUENTE ARANDA	19,9
LA CANDELARIA	19,5
USAQUEN	18,8
SANTAFE	18,6
TUNJUELITO	18,1
KENNEDY	17,6
BARRIOS UNIDOS	17,2
ENGATIVA	17,1
SAN CRISTOBAL	17,0
SUBA	16,6
CIUDAD BOLIVAR	15,5
CHAPINERO	15,0
ANTONIO NARIÑO	13,4
USME	12,8
Total general	404,1

Se da por terminada la reunión a la 1:00pm, en constancia firman,

ANA CONSUELO SUAREZ MORALES
Directora Local de Educación de Bosa

JEIMY PAOLA SILVA VIVAS
Secretaria Dirección Local Bosa

Anexo: Se adjunta listado de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa de Rectores	Área Responsable:	Dirección Local de Bosa.		
Fecha:	04 Febrero 2026	Lugar:	Colegio José Francisco Socarras IED	Hora inicio:	Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo[1]	Documento de Identidad Número	Tipo de vinculación[2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Estefany Parra Garza	cc	52952336	DC	Profesional ELIV	DILE/DIV	Bosa	3012345527	supervisionte educacionbogota.edu.co	
2	Anibal Fernando Ospina	cc	79687436	CPS	Profesional de Apoyo	DLE / IED	Bosa	3124503998	anibalospina6438@educacionbogota.edu.co	
3	Carlos Alberto Mejia Baira	cc	9.269.906	D.C.	Rector	Granacolombiano	Bosa	3208366414	cmejiab@educacionbogotá.edu.co	
4	Luis José Forero Ruiz	cc	79127903	DC	Rector	Villas del Progreso	Bosa	3223099995	rectorjquillas@gmail.com	
5	Claudia León Pérez	cc	46671601	CASE	Rectora.	los Naranjos	Bosa	317 6389564	rectoralosnaranjos@fms.nor.org.	
6	Liliana María Martínez L.	cc	52190.534	CASE	Rectora.	La Esperanza	Bosa	316741 6915.	Rectorlaesperanza@fmsnor.org	
7	Diana Cristina Lozano	cc	40384040	CASE	Rectora	Soledad Acosta de Samper	Bosa	316540 4557	rectorsas@fms nor.org	
8	Yirbua Mozos Campos	cc	51.962.576	D.C	Rectora	Porfirio Barba Jacobs	Bosa	3142994344	ymozosca@educacionbogotá.edu.co	
9	WILLINGTON GOMEZ	CC	74829626	DC	RECTOR	COLEGIO DE LA BICI	BOSA	3118552299	rectorcolegiodelabicicleta	
10	GERARDO CUELLAR	CC	79578198	DC	Rector	Colegio Su Bienestar IED	Bosa	313 8290267	gcuellarc@educacionbogota	
11	Nora Ariel	cc	86.043.084	TP	Rectora	Laura H de Varela	Bosa	3105761424	—	
12	Gustavo Flórez	cc	88156200	CASE	Rector	Bicentenario Independencia	Bosa	3115303399	rectorbinde	
13	Diana del Pilar Rodriguez Diaz	CC	52421110	CASE	Rectora	San Ignacio IED	Bosa	3160523110	direccion.sanignacio@peyalagro.org.co	
14	Claudia Gutiérrez P	cc	52476264	DC	Rectora	Llano Oriental IED	Bosa	3138729440	csgutierrez@educacionbogota.edu.co	
15	Hector H. Chacón O	cc	79430270	DC	Rector	F.P. Santander	Bosa	3102600736	hchaconc@educacionbogota.edu.co	
16	Martín Bravo Cortés	cc	88208992	CASE	Rector	Col. Parque de Bogotá IED	Bosa	3177345751	mbravoc@alianzaeducativa.edu.co	

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa Estamental de Rectores	Área Responsable:	Dirección Local de Bosa		
Fecha:	04/Febrero 26	Lugar:	Colegio José Francisco Socarrás	Hora inicio: 7:00 a.m	Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de identidad Tipo [1]	Documento de identidad Número	Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Daniel Feb Rodríguez O	CC	79'455065	CASE	Rector	Colegio Santiago de los Atalayas IED	07-Bosa	6017642741	drodriguez@alianzaeducativa.edu.co	
2	Amalia C. Urrea M.	CC	52483339		Rector	Colegio Laurel de Cera IED	Bosa	3125675626	aurrea@alianzaeducativa.edu.co	
3	Germán Pineda A	CC	10733[illegible]		Rector	Colegio Argelia IED	Bosa	3118800223	gpineda@alianzaeducativa.edu.co	
4	Verónica del Pilar León	CC	52226142		Rectora.	col. Jorge Isaacs.	Bosa.	3016160460	vleon@alianzaeducativa.edu.co	
5	Nancy Fernández Rincón	CC	51620686	CC	Rector	colp Brasilia Bosa IED	Bosa	3017152647	nrrincon@educacionbogota.edu.co	
6	Erika Derli Gómez Gómez	CC.	52177091	DC	Rectora	Alfonso López Michelsen IED	Bosa	3108621923	edgomezg@educacionbogota.edu.co	
7	Ibeth Yamile Rodríguez	CC	24080327		Rectora	Orlando Higuita Rojas IED.	Bosa	3112602296	colegiojuanm@gmail.com	
8	Sorangela Miranda Beltrán	CC	52303164	DC	Rectorica	colegio Germán Arciniegas IED	Bosa	3143877887	colgermanarciniegas@educacionbogota.edu.co	
9	RICHARD LADINO	CC	79509239	DC	RECTOR	COLCHILE IED	BOSA	3104849917	rladino@educacionbogota.edu.co	
10	Yenny Díaz Hortúa	CC	52383434	DC	Rectora	La Concepción	Bosa	3043938710	ypdiaz@educacionbogota.edu.co	
11	Javier E Muñoz	CC	79564[illegible]	DC	Rector	Pablo de Tarso IED	Bosa	3052320493	jemunozl@educacionbogota.edu.co	
12	WilliamR.Chavez G	CC	7971362[illegible]	DC	Rector	Alfonso Reyes E.	Bosa	3114976612	william.chavez624@educacionbogota.edu.co	
13	Helmer Rigoberto Avendaño R	CC	79005019	DC	Rector	Bosanova IED	Bosa	3143973103	cedbosanova17@educacionbogota.edu.co	
14	HECTOR RODRIGUEZ B	CC	79505[illegible]	D.C	Rector	Leonardo Posada	Bosa.	3004991676	hectorrodriguez626@hotmail.com	
15	Fabiolo Cárdenas García	DC	51711314	DC	Rectora	Colegio Kimy Pernía Domicó	Bosa	3112534397	fcardenas@educacionbogota.edu.co	
16	Carolina Panche	CC	52477158		Alcaldía Educación	carol_panche@hotmail.com	Bosa	3212404880		

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa de Rectores	Área Responsable:	Dirección Local de Bosa		
Fecha:	04 Febrero 2026	Lugar:	Colegio José Francisco Socarrás	Hora inicio:	7:00am
Hora Final:					

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Eder Hernandez	CC.	80764558	OPS	Lider Educacion ALB - FDLB	Alcaldia Local Bosa	7	3246205939	eder.hernandez@gobiernobogota.gov.co	
2	Wendy S. Sánchez Pérez	CC.	1030665609		Profesional Territorial	SED - PLAN	Bosa	3007303949	trabajosocialws@gmail.com	Wendy S.
3	Andrea Natalia Cuellar	C.C	1026291	OPS	Prof. Apoyo SED - DLE	SED - DLE	7	3214961705	andrea.cuellar6616@educacionbogota	Natalia
4	Maria Deicy Rojas	C.C	53197768		Aux. Administrativo	SED - DLE.	7.	3115882252	maria.rojas3668@educ.	Mª Deicy.
5	Jelcy Silva Vivas	CC	1068928026		SECRETARIA	DLE 7	7	3143392810	JPSILVA@EDUCACION.G	
6	Mauricio Valencia C	CC	79473910	OPS	Profesional Apoyo	SED-DLE	Bosa	3203434311	mvalencia@educacionbogota.edu.co	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.